

Plaza Rogelio Buendía bloque 10 1ºC, Huelva  
DNI: 48951920 P  
Fecha nacimiento: 07/04/1992  
TLF.: **615290972**  
e-mail: khrizty\_bdp\_ab92@hotmail.com



## CRISTINA BAYO DE PRADO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- **Actualmente:** Ciclo Formativo Grado Superior: **Anatomía Patológica y Citodiagnóstico**. IES Fuentepiña. Huelva
- **2015- 2017:** Ciclo Formativo Grado Superior: **Laboratorio Clínico y Biomédico**. IES Fuentepiña. Huelva.
- **2010- 2017:** **Grado en Farmacia**, en Universidad de Sevilla
- **2008- 2010:** **Bachiller Ciencias de la Salud**. IES Rafael Reyes. Cartaya.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

- **Cursos de Técnico de Laboratorio Clínico y Biomédico:**  
**2017**
  - ACTUALIDADES EN EL ANÁLISIS URINARIO. 130 horas
  - IDENTIFICACIÓN MICROBIOLÓGICA. 100 horas
  - AUTOINMUNIDAD HUMANA. 100 horas
  - FARMACOLOGÍA. INTERACCIÓN CON LOS PARÁMETROS DE LABORATORIO. 100 horas
  - ANTICUERPOS MONOCLONALES. 30 horas
  - PRUEBAS HEMATOLÓGICAS EN EL LABORATORIO DE URGENCIAS. 40 horas
- **Cursos de celador:**  
**2016**
  - SEGURIDAD CLÍNICA EN EL PACIENTE PARA PERSONAL NO SANITARIO. 250 horas.
  - APOYO PSICOLÓGICO EN SITUACIONES DE CRISIS. 250 horas  
**2010**
  - SALUD LABORAL: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. 165 horas.
  - EL CELADOR EN SERVICIOS ESPECIALES Y CENTROS DE SALUD. 180 horas
  - TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN E INMOVILIZACIÓN PARA CELADORES. 170 horas.

### EXPERIENCIA LABORAL

---

2017

- **Prácticas en Laboratorio de Análisis Clínico y microbiología del “Hospital Juan Ramón Jiménez”**. 3 Meses
  - Recepción de muestras
  - Realización de Análisis Clínicos
  - Siembra, cultivo de muestras
  - Uso de programa informático del laboratorio

2015

- **Prácticas en Farmacia Hospitalaria “Hospital Juan Ramón Jiménez”.** 3 Meses
  - Elaboración de Fórmulas Magistrales.
  - Ayudante en la dispensación de medicamentos hospitalario.
  - Reposición y control de stock de medicamentos.
  - Control de gestión de medicación en plantas así como preparar medicación.
  - Revisión de las pautas médicas.
- **Prácticas en Oficina de Farmacia “Gema Outeda”.** Huelva. 3 Meses.
  - Dispensación de medicamentos y atención al paciente.
  - Envío, revisión y entrada de pedidos así como realizar devoluciones.
  - Uso de Bot plus, Receta XXI, Unycop.
  - Facturación
  - Elaboración de Fórmulas Magistrales.

## IDIOMAS e INFORMÁTICA

---

- **Inglés: nivel medio**
  - B1 ESCRITO Y HABLADO CERTIFICADO POR BRITISH COUNCIL.
  - B1 ESCRITO CERTIFICADO POR TRINITY COLLEGE.
- **Conocimiento a nivel usuario** en entorno Windows de los siguientes programas:  
Word, Excel, Power Point, Sistemas operativos.

## HABILIDADES PROFESIONALES y PERSONALES

---

- Eficiente
- Organizativa
- Actitud resolutiva
- Facilidad para trabajo en equipo
- Facilidad de aprendizaje. Dispuesta a aprender, mejorar para cumplir mis objetivos personales y laborales.
- Proactiva

## OTROS DATOS DE INTERÉS

---

- **Carnet de Conducir y vehículo propio.**
- Camarera de barra y ayudante de cocina. 8 Años ayudando en el negocio familiar.
- **Disponibilidad horaria e incorporación inmediata.**
- **Movilidad geográfica.**