

Alba Lameiro Dorado

C/ Canarias nº 6 Huelva (Huelva)

Fecha de nacimiento: 03 agosto 1994

Contacto: 646437925 albalucialameiro@gmail.com



EXPERIENCIA FUERA DE LAS AULAS

Octubre 2016 – Diciembre 2016

Prácticas como Auxiliar Administrativo en Laboratorio de Control Metrológico Huelva (Huelva) VEIASA. Allí ► elaboré y traté documentación en las diversas áreas administrativas de la empresa empleando medios equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y al sector al que pertenece: técnico público.

- Registré órdenes, documentos y comunicaciones, interpretando su contenido.
- Elaboré documentos y comunicaciones.
- Registré y archivé la documentación administrativa, la cual, había sido tramitada y gestionada por mí de forma previa.
- Realicé operaciones de venta, promoción de productos y atención al cliente, colaborando con el área comercial de la empresa.
- Gestioné procesos administrativos en todos los ámbitos de la empresa, proponiendo a su vez líneas de actuación así como supervisión de las tareas del equipo a mi cargo.

La realización de dichas actividades resultaron en:

Administración y gestión de aprovisionamiento de existencias.

Realización de planes presupuestarios y supervisión gestión de tesorería a corto y medio plazo.

Cumplimentación documentos e impresos oficiales de acuerdo con la normativa mercantil, laboral y fiscal.

Realización registros contables correspondientes de las operaciones económico- financieras en los libros auxiliares y obligatorios.

Elaboración y presentación de las cuentas anuales, e informe de gestión.

Aplicación procesos y procedimientos administrativos establecidos en la selección, contratación y formación recursos humanos.

Información y asesoramiento sobre productos y/o servicios financieros y de seguros.

Tramitación y realización de la gestión administrativa en organismo o entidad oficial.

ESTUDIOS ACADÉMICOS

Octubre 2013 – Junio 2017

Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. Instituto de Educación Secundaria “La Marisma” (Huelva)

Septiembre 2010 – Septiembre 2013

Título de Bachiller Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. Instituto de Educación Secundaria “Alonso Sánchez” (Huelva). Nota media: 6,21

OTROS CURSOS DE INTERÉS

Octubre 2013 – Junio 2014

Curso de Prevención de Riesgos Laborales

Julio 2018 – Septiembre 2018

Chinese for Beginners. Peking University. Aprox. de 11 horas de duración.
Calificación: 9,49

DOMINIO DE LENGUAS

Inglés B1 (Cambridge; Escuela Oficial de Idiomas)

Alemán A2 (Escuela Oficial de Idiomas)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad de vehículo (automóvil) propio

APTITUDES

- Pensamiento crítico y analítico
- Comunicación verbal y escrita
- Excelente comunicación interpersonal
- Sensibilidad a la diversidad cultural
- Habilidad en atención, tanto directa como telefónica, al usuario
- Manejo de la informática
- Capacidad de elaborar informes de auditoría
- Adaptación a nuevas situaciones tanto personales como laborales
- Capacidad de mantener comunicaciones efectivas en el desarrollo de mi trabajo, coordinando mi actividad con otras áreas de la organización de la empresa.
- Multitarea
- Autonomía