

## **Alba Lameiro Dorado**

C/ Canarias nº 6 Huelva (Huelva)

Fecha de nacimiento: 03 agosto 1994

Contacto: 646437925                      albalucialameiro@gmail.com



### **EXPERIENCIA LABORAL**

Octubre 2016 – Diciembre 2016

Prácticas como Auxiliar Administrativo en Laboratorio de Control Metrológico Huelva (Huelva) VEIASA. Allí ▶ elaboré y traté documentación en las diversas áreas administrativas de la empresa empleando medios equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y al sector al que pertenece: técnico público.

- ▶ Registré órdenes, documentos y comunicaciones, interpretando su contenido.
- ▶ Elaboré documentos y comunicaciones.
- ▶ Registré y archivé la documentación administrativa, la cual, había sido tramitada y gestionada por mí de forma previa.
- ▶ Realicé operaciones de venta, promoción de productos y atención al cliente, colaborando con el área comercial de la empresa.
- ▶ Gestioné procesos administrativos en todos los ámbitos de la empresa, proponiendo a su vez líneas de actuación así como supervisión de las tareas del equipo a mi cargo.

La realización de dichas actividades resultaron en:

Administración y gestión de aprovisionamiento de existencias.

Realización de planes presupuestarios y supervisión gestión de tesorería a corto y medio plazo.

Cumplimentación documentos e impresos oficiales de acuerdo con la normativa mercantil, laboral y fiscal.

Realización registros contables correspondientes de las operaciones económico- financieras en los libros auxiliares y obligatorios.

Elaboración y presentación de las cuentas anuales, e informe de gestión.

Aplicación procesos y procedimientos administrativos establecidos en la selección, contratación y formación recursos humanos.

Información y asesoramiento sobre productos y/o servicios financieros y de seguros.

Tramitación y realización de la gestión administrativa en organismo o entidad oficial.

### **ESTUDIOS**

Octubre 2013 – Junio 2017

Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. Instituto de Educación Secundaria “La Marisma” (Huelva)

Septiembre 2010 – Septiembre 2013

Título de Bachiller Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. Instituto de Educación Secundaria “Alonso Sánchez” (Huelva). Nota media: 6,21

## **OTROS CURSOS DE FORMACIÓN RELEVANTES**

Octubre 2013 – Junio 2014

Curso de Prevención de Riesgos Laborales

Julio 2018 – Septiembre 2018

Chinese for Beginners. Peking University. Aprox. de 11 horas de duración.  
Calificación: 9,49

## **IDIOMAS DE INTERÉS**

Inglés B1 (Cambridge; Escuela Oficial de Idiomas)

Alemán A2 (Escuela Oficial de Idiomas)

## **APTITUDES**

- Pensamiento crítico y analítico
- Comunicación verbal y escrita: Mantenimiento comunicaciones efectivas en el desarrollo de mi trabajo, coordinando mi actividad con otras áreas de la organización de la empresa
- Habilidades en atención, tanto directa como telefónica, al usuario
- Manejo de ordenadores (informática)
- Capacidad de síntesis
- Facilidad para elaborar informes de auditoría
- Adaptación a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia cambios técnicos, organizativos, laborales y económicos: Adaptación al cambio
- Ergonomía
- Autonomía